

UMOWA Nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Kostrzyn nad Odrą z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą, 66-470 Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2/ Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, ul. Niepodległości 17, NIP 5992771328, reprezentowanym przez **Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej mgr Agnieszkę Hołubowską**, zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....
.....
reprezentowanym przez, zwanym dalej *Wykonawcą*
o następującej treści:

§ 1.

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę przygotowania, gotowania i dostarczenia gotowych gorących posiłków dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Niepodległości 17 zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Usługa obejmuje dostarczenie posiłków dla około 20 osób w dni robocze od poniedziałku do piątku. Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, a rozliczenia dotyczyć będą faktycznie dostarczonych ilości posiłków. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji osób. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego pracownika OPS. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do godziny 10:00 rano. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków. Wykonawca zobowiązuje się do układania jadłospisu na okres 10 dni.
3. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji i transportu oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie w jakości:
 - a) posiłki w opakowaniach jednorazowych powinny być dostarczone w zbiorczym opakowaniu termoizolacyjnym gwarantującym utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw;
 - b) godzina dostarczenia posiłków: od 11.00 do godz. 11:30;
 - c) posiłki powinny być dostarczone w opakowaniach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty;
 - d) wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w sposób zgodny z przepisami sanitarnymi właściwymi ze względu na rodzaj prowadzonej działalności;
 - e) posiłki powinny być różnorodne, niepowtarzalne w ciągu kolejnych 10 dni. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych spełniających normy jakości produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie i posiadać aktualne terminy ważności.
 - f) wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych. Gramatura posiłku po obróbce termicznej:
-ziemniaki, kasza, ryż, kluski, makaron nie mniej niż 200 g,

- mięso, ryba nie mniej niż 120 g,
- surówka, warzywa, sałatki nie mniej niż 150 g,
- naleśniki, pierogi, kluski nie mniej niż 400 g,
- zupa nie mniej niż 500 ml;

- g) w trakcie wykonywania usługi Zamawiający zastrzega możliwość każdorazowego sprawdzania jakości i ilości dostarczonych posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i jakość zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu Zamawiający kosztami badania obciąża Wykonawcę;
- h) podana w ofercie cena za dostarczenie 1 posiłku musi zawierać wszystkie koszty związane z jego przygotowaniem oraz dostarczeniem do Zamawiającego, w tym także koszty transportu, koszty opakowań, reklamówek jednorazowych oraz sztućców jednorazowych;
- i) przez cały okres trwania umowy obowiązuje **stała stawka brutto za posiłek** (zgodnie ze złożoną ofertą).

§ 2.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 02.01.2024r.do dnia 31.12.2024r.**

§ 3.

1. Wyżywienie *Wykonawca* dostarcza własnym transportem, w specjalistycznych, jednorazowych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
2. *Wykonawca* oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
3. *Wykonawca* oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania sanitarno-epidemiologiczne określone według stosownych przepisów prawa.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad sprawną i fachową realizacją zamówienia.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zamówienia.
6. *Wykonawca* nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej umowy innej jednostce bez zgody *Zamawiającego*.

§ 4.

Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za usługę, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania *Zamawiającego* o:

- a) przerwaniu prac lub rezygnacji z wykonywania zamówienia,
- b) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 5.

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

§ 6.

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez *Wykonawcę* postanowień umowy oraz zastrzega sobie prawo uczestnictwa w pracach w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji zamówienia.

§ 7.

1. Oferta wraz z załącznikami, którą *Wykonawca* zobowiązany jest realizować, stanowi integralną część niniejszej umowy i jest wiążąca dla stron.
2. Zaoferowana w ofercie cena za wykonanie zamówienia nie będzie ulegała waloryzacji w okresie trwania umowy.

§ 8.

1. *Wykonawca* za właściwe wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł(słownie:)
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do rozliczenia z *Zamawiającym*, tj. wystawienia faktury VAT/rachunku potwierdzających wykonanie usługi. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany (przez obie strony) protokół odbioru usługi za dany okres rozliczeniowy – miesiąc, potwierdzający ilość osobodni.
3. *Zamawiający* dokona przelewu kwoty objętej prawidłowo wystawioną fakturą VAT/rachunkiem na rachunek bankowy *Wykonawcy* do 14dni od dnia jej otrzymania

§ 9.

1. *Wykonawca* jest zobowiązany zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości zamówienia, gdy *Zamawiający* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*,
 - b) w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia za nieprzestrzeganie zapisów niniejszej umowy.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, *Zamawiającemu* przysługuje prawo dochodzenia pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości należności o uprzednio naliczone kary umowne określone w ust. 1.
5. *Zamawiający* zastrzega sobie, że zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wygasa, jeżeli jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe do wykonania w skutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za czynności wykonywane w ramach niniejszego zamówienia zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej, a także błędu i lekkomyślności.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. *Zamawiający* przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- b) nastąpi konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie z następujących powodów:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;
 - niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;
 - jeżeli zmiana *Wykonawcy* zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od *Wykonawcy* (np. rezygnacji).

§ 12.

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 13.

W przypadku rażących zaniedbań przez jedną ze stron, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 15.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA